



Réussir son détachement

1 - Bien identifier les postes

- Quelques sites internet pour consulter les postes vacants :
 - Pour la fonction publique d'État : bourse interministérielle de l'emploi public
<http://www.biep.fonction-publique.gouv.fr/common/jobSearch>
 - Pour la fonction publique territoriale, portail de l'emploi territorial :
<http://www.emploi-territorial.fr/accueil/>
 - Pour la fonction publique hospitalière :
<http://emploi.fhf.fr/>
- Dans son Intranet (rubrique "postes vacants")
la Ville de Paris a ajouté une rubrique sur une sélection de postes disponibles en mobilité (Etablissement Paris Musées, Crédit municipal, SEM, AP/HP, etc ...).

2 - Faire acte de candidature

- Sur les fiches de postes, figurent les coordonnées de la personne à contacter.
- Outre le CV mis à jour, ne pas omettre de transmettre une lettre de motivation.

3 - Bien préparer son entretien

- Retracer son parcours en identifiant les expériences significatives et les connaissances acquises.
- Présenter les compétences mobilisées.

4 - Anticiper les délais liés aux procédures juridiques



L'accueil en détachement nécessite :

- L'accord écrit de l'administration d'origine et de l'organisme d'accueil.

Cet accord porte sur le principe du détachement et sur sa durée.

- Pour un poste dans la fonction publique, le passage préalable en CAP de l'administration d'accueil en détachement.

- Un arrêté de la Ville de Paris actant le détachement et précisant sa durée.

5 - Garder le contact avec la Ville de Paris



Afin de préparer le retour à la Ville dans de bonnes conditions, il convient d'informer régulièrement la DRH de la manière dont se déroule le détachement et de ses intentions à l'approche de la fin de celui-ci.



Intérêt d'une mobilité sur une période de l'ordre de 3 à 5 ans.



Votre bureau de gestion de la DRH est à votre disposition pour vous recevoir durant votre période de détachement.

A partir de 11h
des espaces rencontres
sont ouverts :

- salle Paris avec l'AP/HP et le CNFPT
- salle Berlin avec le STIF et la SDESAC