

**Grade : Attaché**

**Poste numéro : 26582**

**Spécialité: sans spécialité**

---

**LOCALISATION**

**Direction :** direction des affaires culturelles

**Service :** Musée d'Art Moderne

**Adresse :** 11, avenue du Président Wilson

**Code Postal :** 75016

**Ville :** PARIS

**Arrondt ou Département :** 16

**Accès :** métro : Iéna ou Alma Marceau

---

**NATURE DU POSTE**

**Titre :** Responsable du service éducatif et culturel

**Contexte hiérarchique :** Sous l'autorité du directeur

**Attributions / activités principales :** En lien avec la conservation et le secrétariat général, Missions actuelles du service : - Encadrement et animation d'une équipe de 6 permanents et de 7 conférenciers - Etablissement et gestion du programme éducatif et culturel - Elaboration de documents pédagogiques (aides à la visite, textes de salles, dossiers pédagogiques...) - Suivi des actions liées au le secteur scolaire et périscolaire - Dans le cadre des collections : accompagnement de la conservation pour l'élaboration des projets d'animation des collections - Dans le cadre des expositions : conception avec les commissaires et organisation des différentes conférences, tables rondes, performances, projections etc. - Dans le cadre des événements exceptionnels tout public (nuit des musées, journées du patrimoine...) organisation des activités et programmation des manifestations - Suivi des budgets liés aux activités du service Missions de développement du service : - Elaboration et administration d'études concernant les visiteurs du musée - Elaboration et mise en œuvre de projets d'élargissement des publics et de médiation - Développement du réseau de partenaires culturels et sociaux - Proposition et conception d'une politique de programmation culturelle pluridisciplinaire (projections, concerts...).

**Conditions particulières d'exercice :**

---

**PROFIL DU CANDIDAT**

**Formation souhaitée / savoir faire :**

**Qualités requises**

**N°1** Solides connaissances culturelles et muséales, bonne connaissance du milieu de l'art, sens de la pédagogie

**N°2** Bonnes compétences organisationnelles et budgétaires

**N°3** Expériences de l'encadrement et de la médiation culturelle souhaitées

**N°4** Esprit d'analyse, réactivité, rigueur, disponibilité, ouverture d'esprit

**N°5**

**Connaissances professionnelles et outils de travail :** histoire de l'art moderne et contemporain

---

**CONTACT**

**Nom** Fabrice HERGOTT, Directeur du Musée et Lucie MARINIER, Secrétaire générale

**Tél :** 01 53 67 40 01 / 01 53 67 40 05

**Bureau :**

**Service :** musée d'Art Moderne

**Adresse :** 11, avenue du Président Wilson 75016 Paris

---

**Email :**

[fabrice.hergott@paris.fr](mailto:fabrice.hergott@paris.fr)

[lucie.marinier@paris.fr](mailto:lucie.marinier@paris.fr)