

DIRECTION DES ACHATS

Nous souhaitons faire un point sur la deuxième étape de constitution de la direction depuis octobre dernier, sur le plan de formation 2011 ainsi qu'un point sur l'avancement de nos travaux préparatoires à la prise en charge de la vague 3.

I- Point sur la deuxième étape de constitution de la DA

Même si nous avons eu en charge plus de marchés que prévus, la reprise d'activité des directions de la vague 2 s'est bien passée. Les réunions de revue de programmation des marchés, qui ont lieu régulièrement avec les directions, ont permis de prendre en compte les évolutions et de faire un point sur l'état d'avancement des marchés. Ces réunions continuent d'être réalisées avec les directions.

La collaboration entre les équipes s'est mise en place et continue de se consolider; les interlocuteurs dans les directions sont identifiés, les directions se sont dotées au démarrage d'un pôle achat approvisionnement qui assure l'interface entre les services et la direction des Achats et agit comme un pôle de pilotage à l'intérieur de la direction.

Les acheteurs travaillent en collaboration étroite avec les services sur la préparation des dossiers de consultation des entreprises, la définition des stratégies d'achat et l'analyse des offres.

La réalisation d'opérations tests travaux dès le début 2010 avait permis d'instaurer des relations entre les acheteurs et les services prescripteurs des principales directions (DEVE, DVD, DJS et DAC) en amont de la reprise d'activité de l'automne.

Concernant les achats de travaux, sur le dernier trimestre 2010, près de 100 marchés de rénovation de bâtiments pour les travaux de l'été 2011 ont été amorcés par la DA pour la DAC, DJS, DLH et la SLA12 de la DPA. Les acheteurs se sont d'abord attachés à mettre en pratique la nouvelle répartition des rôles avec les prescripteurs. Un des axes de travail pour 2011 est d'anticiper l'élaboration des stratégies achats dès les mois de mai-juin pour les travaux de l'été 2012 afin de lisser un peu plus la charge de travail.

II- Point sur le plan de formation 2011

Comme l'an passé, des plans de formations individualisés ont été définis pour tous les agents de la direction.

La professionnalisation des métiers de l'achat avec des formations spécifiques achat (négociations, définition de stratégie achat, gestion de la relation fournisseurs, technique d'analyse des offres...) et marchés publics qui avait été engagée en 2010, se poursuivra cette année dans le cadre d'un plan de formation adapté aux besoins des nouveaux arrivants et des agents déjà en postes.

Bien entendu, le plan 2011 prévoit également que les agents puissent bénéficier :

- de stages de qualifications professionnelles : mise à niveau des connaissances, développement et renforcement des compétences dans divers domaines (environnement administratif, marchés publics, droit et réglementation, gestion du personnel, informatique, formations budgétaires et comptables...),

- de formations destinées à l'encadrement supérieur et intermédiaire : animer son équipe, s'organiser et gérer ses priorités...

Enfin, des formations internes sont organisées (marchés publics, utilisation des outils informatiques).

Ainsi, ce sont :

- 795 jours de formations spécifiques à l'achat dispensés à près de 109 agents. A fin mars, 40 jours de formations spécifiques à l'achat auront été dispensés.
- 221 jours de formation correspondant à 119 demandes de stages formulées au titre des stages de qualification professionnelle (catalogue DRH) par 170 agents. A fin mars, 24 agents auront suivis 62 jours de formation.
- 19 demandes de formations internes

En complément des formations, des ateliers de retour d'expérience interne sont organisés toutes les 2 semaines permettant aux agents de la DA d'échanger sur les bonnes pratiques et les difficultés rencontrées, des conférences ateliers sont également organisées entre mars et juin sur « les achats en mode projet », « le contrôle des marchés » ou « le contrôle de la computation des seuils ».

III- Etat d'avancement de la préparation de la prise en charge de la vague 3

Rappel des directions concernées :

A l'automne 2011, la DA prendra en charge les achats >90k€ de la DPA, DICOM, DASES et DU.

Cela représenterait pour la Direction des Achats environ 450 marchés par an, 75% de travaux et 25% de Fournitures et Services.

Etat d'avancement des travaux avec les directions :

Depuis plusieurs mois, un travail sur la définition du périmètre transféré à la DA, sa volumétrie et la répartition des rôles DA/Direction selon les différentes typologies du RACI a été engagé avec les directions.

Nous sommes en cours de discussion avec les directions sur le nombre de postes qui sera transféré à l'automne 2011, et qui sera vraisemblablement arbitré courant avril par le Secrétariat Général.

A partir du mois de mai, des réunions de revue de programmation auront lieu avec les directions afin de préparer le transfert d'activité et d'avoir une vision claire de la répartition des rôles DA/Direction sur les marchés concernés par la période de transition (octobre à décembre 2011).

Communication :

Différentes réunions de présentation des modalités de collaboration DA/DPA ont été réalisées :

- une présentation aux chefs de service à double voix DA/DPA a été réalisée mi janvier
- des présentations dans les services (SLA, STEGC, STGCAI, AEA, ACOP ...) ont été réalisés par le responsable du CSP achats de travaux de bâtiments ou la

chef de domaine travaux de rénovation qui prendront en charge ces achats. Ce sont 19 réunions qui ont eu lieu entre début février et mi mars et qui ont permis de répondre aux interrogations des services, de présenter la répartition des rôles et de partager l'expérience acquise avec d'autres directions ou encore la SLA 12 (avec qui la DA travaille depuis cet automne sur 12 marchés).

Des réunions de présentation des modalités de collaboration DA/Direction seront également réalisées avec les autres directions courant 2^{ème} trimestre.

Processus RH :

Comme les années passées, les agents dédiés actuellement aux missions achat marchés à plus de 50% de leur temps ont vocation naturelle à rejoindre la DA s'ils le souhaitent et n'auront pas à faire acte de candidature sur des fiches de postes.

Des rencontres avec les agents de la DA seront organisées pour chaque direction courant avril pour ces personnels afin qu'ils puissent échanger sur les métiers pratiqués et les possibilités offertes par la DA. A l'issue de ces rencontres, des fiches de postes type reprenant les missions des différents métiers leur seront transmises, ils pourront faire connaître leur choix de poste à la responsable RH de la DA et poser des questions complémentaires.

Implantations immobilières :

Le CSP Achats Services aux Parisiens, Economie et Social dont une partie était installée avenue de l'Arsenal et une autre avenue Daumesnil, est maintenant regroupé avenue de Daumesnil, depuis le 2 mars. Le déménagement s'est bien déroulé et les agents sont satisfaits de leur installation dans ces locaux.

Compte tenu de son extension dans le cadre de la vague 3, le CSP Achats travaux de bâtiments actuellement installé au 95 avenue de France sera amené à déménager au 100 rue de Réaumur à l'automne prochain, une communication auprès des agents a été réalisée.