



CSP comptables

**Comité de suivi avec les organisations
syndicales**

22 / 03 / 2011



CSP comptaables 2010 : fonction support et espace public

Bilan d'activité 2010
et démarrage 2011

CSP support – bilan quantitatif

Évolution de l'encours

	Factures intégrées SAP	Comptabilisées	Reste à liquider	% RAL	Sans SF	avec écart SF	SF = montant facture
Janvier	784	303	481	61%	351	92	38 (8 %)
Février	2 785	1 390	1 395	50%	1 011	310	74 (5 %)
Mars	5 316	3 042	2 274	43%	1 700	426	148 (7 %)
Avril	7 370	4 516	2 854	39%	1 943	687	224 (8 %)
Mai	11 808	7 930	3 878	33%	2 173	1 373	324 (8 %)
Juin	15 005	11 330	3 675	24%	2 382	1 054	215 (6%)
Juillet	17 546	13 451	4 095	23%	2 612	1 185	292 (7%)
Août	20 782	16 586	4 196	20%	2 602	1 290	304 (7 %)
Septembre	24 079	20 403	3 676	15%	2 590	929	158 (4 %)
Octobre	26 772	23 646	3 126	12%	1947	978	165 (5 %)
Novembre	30 442	27 544	2 898	10%	1 924	759	215 (7 %)
Décembre	34 623	33 363	1 260	4%	884	313	63 (5 %)

Photographie à chaque fin de mois de l'évolution du traitement depuis le début de l'année => Amélioration très nette en décembre

CSP support – bilan quantitatif

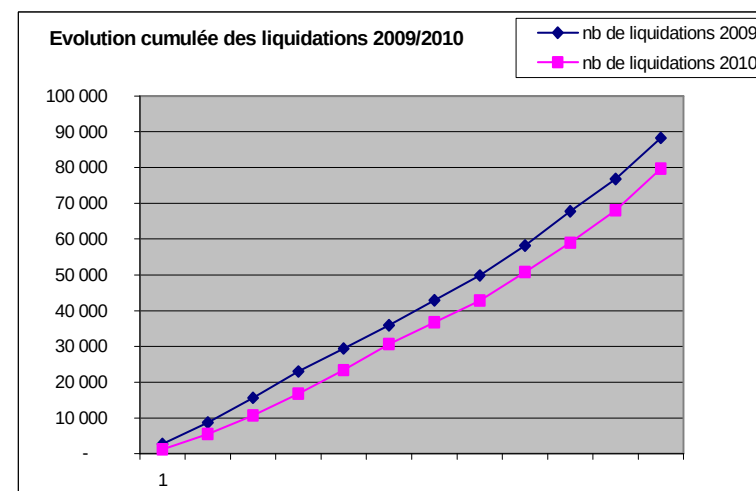
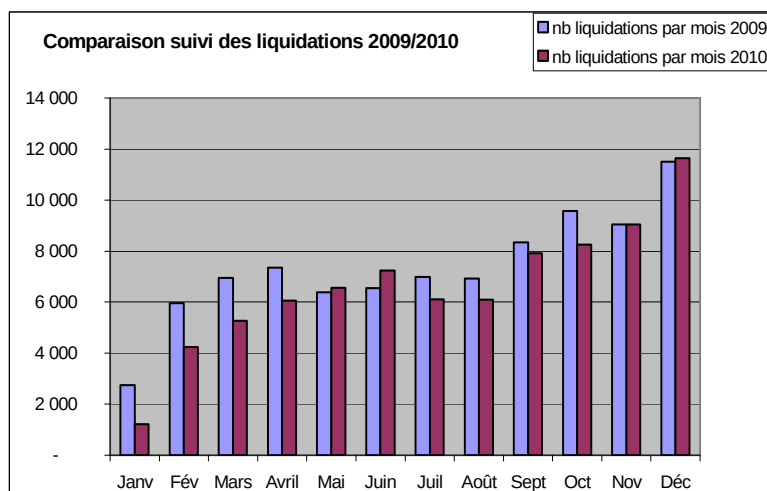
Consommations budgétaires

		2010				2009				
Direction utilisatrice		(BI/BF)	Nombre liquidations	Crédits Ouverts (pmt)	Montant comptable liquidé	% liquidé/CO	Crédits Ouverts (pmt)	Montant comptable	% liquidé/CO	Ecart 2009/2010
				EUR	EUR		EUR	EUR		
01	CAB	Fonctionnement	61	1 931 185,74	1 640 807,98	84,96%	1 296 362,31	1 115 717,35	86,07%	525 091
		Investissement		16 100,00	13 790,99	85,66%	78 000,00	74 577,67	95,61%	-60 787
02	SG	Fonctionnement	366	16 163 853,40	14 489 474,18	89,64%	14 264 328,60	13 638 100,12	95,61%	851 374
		Investissement		21 813 410,00	20 252 736,57	92,85%	10 661 575,00	7 588 151,95	71,17%	12 664 585
03	IG	Fonctionnement	25	194 776,26	153 574,94	78,85%	183 180,14	165 871,22	90,55%	-12 296
		Investissement		10 000,00	8 832,60	88,33%	31 600,00	30 871,08	97,69%	-22 038
05	DSTI	Fonctionnement	2 076	12 809 059,87	10 981 640,45	85,73%	15 234 812,70	14 786 369,31	97,06%	-3 804 729
		Investissement		32 075 176,10	31 790 504,49	99,11%	37 459 181,60	36 833 676,22	98,33%	-5 043 172
06	DICOM	Fonctionnement	1 766	10 189 009,66	9 095 538,66	89,27%	9 736 829,06	9 448 826,90	97,04%	-353 288
		Investissement		218 690,00	122 607,69	56,06%	300 680,00	296 634,09	98,65%	-174 026
07	DGRI	Fonctionnement	300	6 993 886,00	6 567 434,92	93,90%	6 721 409,47	6 309 339,30	93,87%	258 096
08	DPP	Fonctionnement	1 808	16 573 392,44	15 845 148,76	95,61%	16 218 342,14	16 214 971,99	99,98%	-369 823
		Investissement		785 693,90	766 751,93	97,59%	1 316 362,76	800 228,81	60,79%	-33 477
09	DAJ	Fonctionnement	2 167	4 755 882,26	3 922 085,39	82,47%	4 535 583,32	4 458 374,97	98,30%	-536 290
		Investissement		18 754,39	5 998,26	31,98%	293 741,40	220 162,47	74,95%	-214 164
10	DRH	Fonctionnement	2 210	11 536 502,53	9 854 657,45	85,42%	18 673 179,46	14 985 787,74	80,25%	-5 131 130
		Investissement		800 000,00	247 931,48	30,99%	1 908 612,00	377 742,37	19,79%	-129 811
11	DGEP	Fonctionnement	671	1 457 275,57	881 634,46	60,50%	1 853 612,29	1 732 445,27	93,46%	-850 811
		Investissement		117 000,00	112 777,45	96,39%	181 974,00	181 956,84	99,99%	-69 179
13	DILT	Fonctionnement	6 106	51 396 454,10	48 367 761,88	94,11%	57 325 423,28	56 093 082,07	97,85%	-7 725 320
		Investissement		3 945 448,26	2 223 100,68	56,35%	3 839 110,00	3 759 087,30	97,92%	-1 535 987
15	DPVI	Fonctionnement	1 186	4 272 127,81	4 078 353,44	95,46%	4 334 469,49	4 278 175,38	98,70%	-199 822
		Investissement		575 000,00	481 882,20	83,81%	585 425,00	579 928,85	99,06%	-98 047
21	DPA	Fonctionnement	31 965	24 309 042,76	20 619 348,40	84,82%	25 584 905,96	23 774 564,00	92,92%	-3 155 216
		Investissement		251 127 954,53	235 790 461,76	93,89%	294 213 642,95	284 760 355,38	96,79%	-48 969 894
51	DF	Fonctionnement	1 188	6 285 223,36	3 805 126,77	60,54%	9 699 619,25	7 907 644,25	81,53%	-4 102 517
		Investissement		364 298,00	302 349,06	82,99%	1 509 502,00	1 207 079,07	79,97%	-904 730
Résultat global			51 895	480 735 196,94	442 422 312,84	92,03%	538 041 464,18	511 619 721,97	95,09%	-69 197 409

CSP support – Bilan quantitatif

Nombre de liquidations

Année			Janv	Fév	Mars	Avril	Mai	Juin	Juil	Août	Sept	Oct	Nov	Déc	Total
2009	mois par mois	nb liquidations par mois 2009	2 737	5 956	6 953	7 355	6 382	6 555	6 985	6 924	8 341	9 580	9 045	11 512	88 325
		taux	3,9%	7%	8,4%	8,1%	6,6%	7,8%	6,9%	8,1%	10,0%	11,2%	10,2%	11,3%	
	Cumul	nb de liquidations 2009	2 737	8 693	15 646	23 001	29 383	35 938	42 923	49 847	58 188	67 768	76 813	88 325	
		taux	3,9%	11,4%	19,8%	27,8%	34,4%	42,2%	49,1%	57,2%	67,2%	78,4%	88,7%	100,0%	
2010	mois par mois	nb liquidations par mois 2010	1 222	4 248	5 268	6 057	6 561	7 246	6 107	6 094	7 919	8 256	9 044	11 646	79 668
		taux	1,5%	5,3%	6,6%	7,6%	8,2%	9,1%	7,7%	7,6%	9,9%	10,4%	11,4%	14,6%	
	Cumul	nb de liquidations 2010	1 222	5 470	10 738	16 795	23 356	30 602	36 709	42 803	50 722	58 978	68 022	79 668	
		taux	1,5%	6,9%	13,5%	21,1%	29,3%	38,4%	46,1%	53,7%	63,7%	74,0%	85,4%	100,0%	

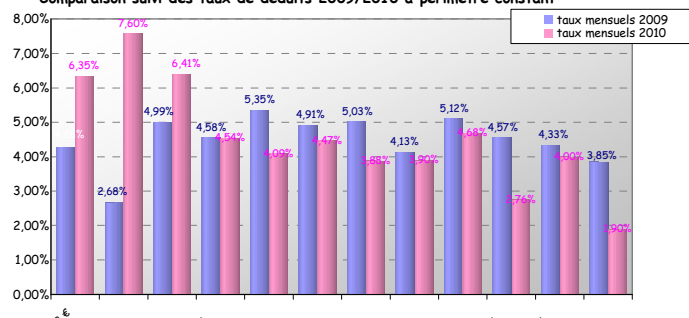


CSP support – Bilan qualitatif

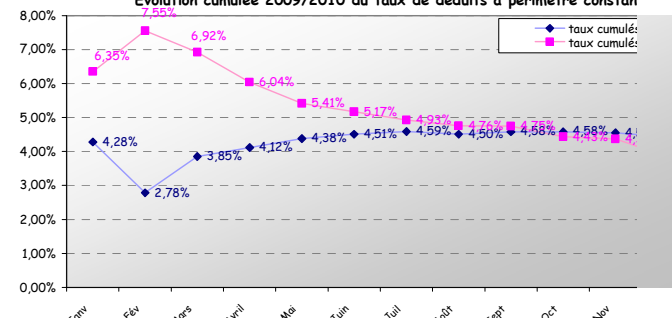
Les déduits

Année			Janv	Fév	Mars	Avril	Mai	Juin	Juil	Août	Sept	Oct	Nov	Déc
2009	mois par mois	déduits	8	74	138	149	131	174	134	155	161	171	160	261
		mandats	187	2 758	2 763	3 255	2 449	3 543	2 665	3 757	3 146	3 745	3 695	6 773
		taux	4,28%	2,68%	4,99%	4,58%	5,35%	4,91%	5,03%	4,13%	5,12%	4,57%	4,33%	3,85%
	cumul	déduits	8	82	220	369	500	674	808	963	1 124	1 295	1 455	1 716
		mandats	187	2 945	5 708	8 963	11 412	14 955	17 620	21 377	24 523	28 268	31 963	38 736
		taux	4,28%	2,78%	3,85%	4,12%	4,38%	4,51%	4,59%	4,50%	4,58%	4,58%	4,55%	4,43%
2010	mois par mois	déduits hors cfis exclus*	4	125	135	100	118	139	109	124	167	110	143	149
		mandats hors cfis exclus*	62	1 320	1 881	2 057	2 707	3 005	2 685	2 713	3 292	3 905	3 904	7 652
		taux	6,45%	9,47%	7,18%	4,86%	4,36%	4,63%	4,06%	4,57%	5,07%	2,82%	3,66%	1,95%
		déduits à périmètre constant	4	125	137	103	118	141	110	115	170	112	168	153
		mandats à périmètre constant	63	1 645	2 136	2 268	2 883	3 152	2 832	2 949	3 631	4 052	4 202	8 062
		taux	6,35%	7,60%	6,41%	4,54%	4,09%	4,47%	3,88%	3,90%	4,68%	2,76%	4,00%	1,90%
	cumul	déduits à périmètre constant	4	129	266	369	487	628	738	853	1 023	1 135	1 303	1 456
		mandats à périmètre constant	63	1 708	3 844	6 112	8 995	12 147	14 979	17 928	21 559	25 611	29 813	37 875
		taux	6,35%	7,55%	6,92%	6,04%	5,41%	5,17%	4,93%	4,76%	4,75%	4,43%	4,37%	3,84%

Comparaison suivi des taux de déduits 2009/2010 à périmètre constant



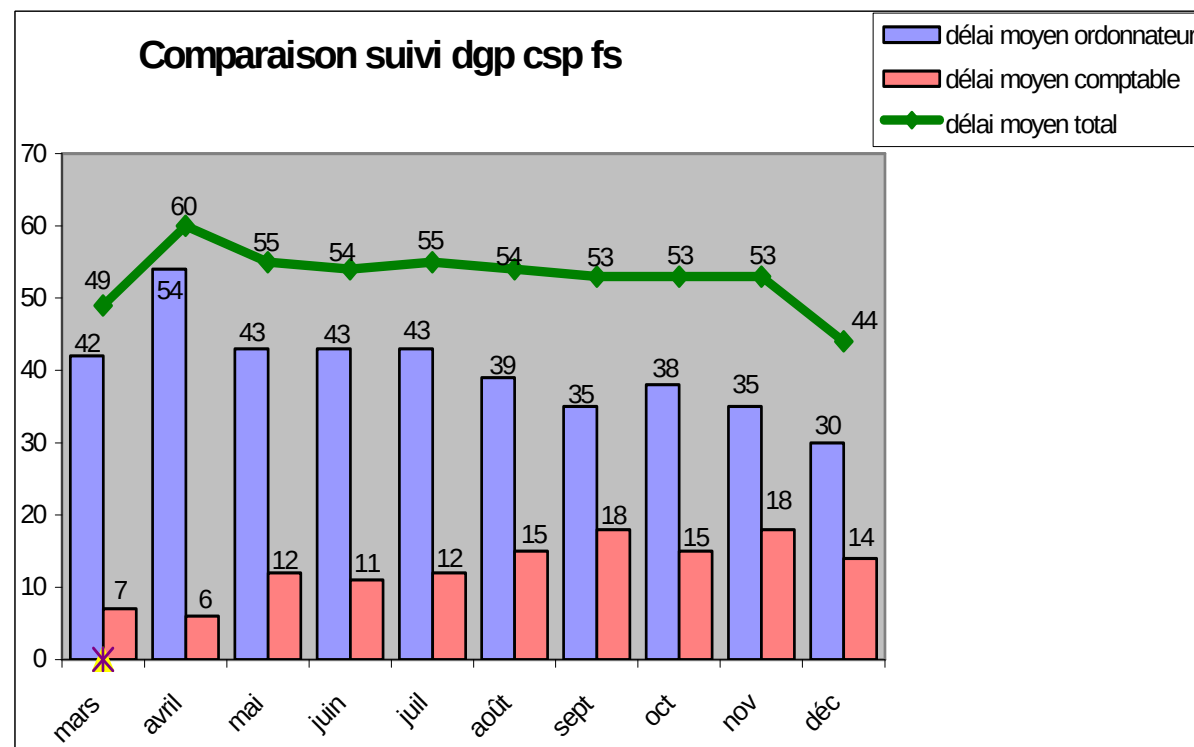
Evolution cumulée 2009/2010 du taux de déduits à périmètre constant



Le taux mensuel est inférieur à la référence 2009 à compter du mois de mai

CSP Support - Bilan qualitatif

Le délai global de paiement



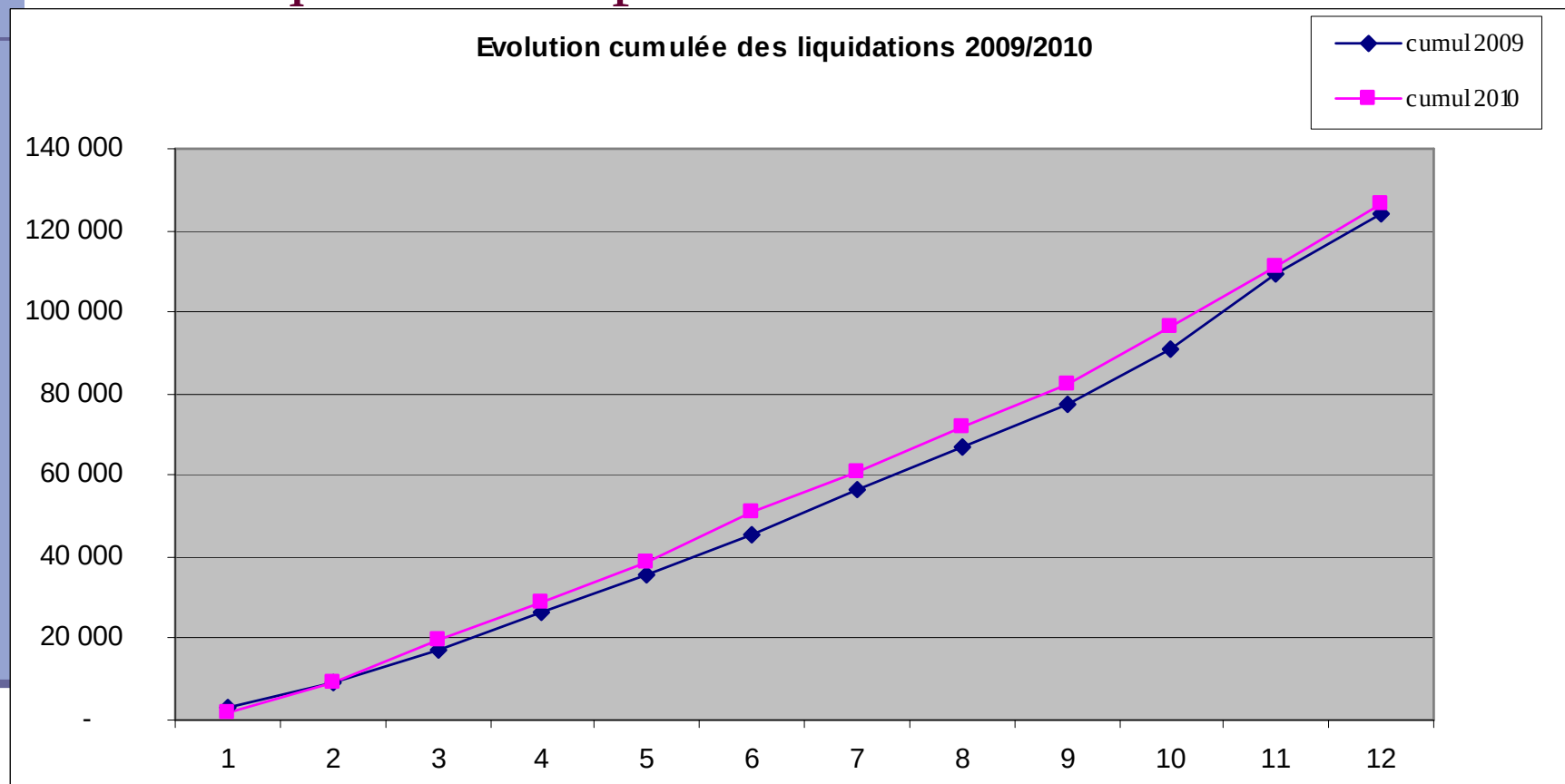
Nette amélioration pour l'ordonnateur malgré la dégradation du délai du comptable après la bascule à HELIOS

CSP Support : Une année 2011 qui démarre de manière très satisfaisante

- A fin février, le CSP FS a procédé à 9199 liquidations contre 5552 à la même époque en 2010
- Le cumul mandaté à fin février s'établit à 71,3 M€ contre 25,9 M€ à la même époque en 2010
- Le DGP est stable à 43 jours en janvier et février avec un délai comptable qui s'améliore (9 jours en février) tandis que le délai ordonnateur subit les effets des 12 jours de période blanche, des problèmes de mise à disposition des crédits et de traitement d'AP caduques (notamment à la DPA)

CSP Espace Public

Bilan quantitatif : production cumulée du CSP



2010 : 126 394 liquidations (873 M€)

2009 : 123 722 (718 M€)

CSP Espace Public

Conso. Budgétaires 2010 au 20/01/2011

Direction utilisatrice		BI/BF	Crédits ouverts en paiement	Mandaté / Titré après régul.	% Liquidé / crédits ouverts	Reste à mandater sur crédits ouverts
23	DEVE	F	44 901 647	40 498 134	90,18%	4 403 513
23	DEVE	I	35 488 371	31 047 718	90,26%	4 440 653
60	DU	F	25 979 343	25 632 120	98,66%	347 223
60	DU	I	49 362 134	38 806 958	78,62%	10 555 176
61	DVD	F	172 219 004	159 554 947	92,79%	12 664 057
61	DVD	I	303 762 157	288 812 850	95,08%	14 949 307
64	DPE	F	284 789 107	275 418 001	96,71%	9 371 106
64	DPE	I	26 347 595	24 805 385	94,15%	1 542 210
Résultat global			942 849 359	884 576 113	93,95%	58 273 246

CSP Espace Public

Bilan qualitatif : les recettes « Compte de tiers »

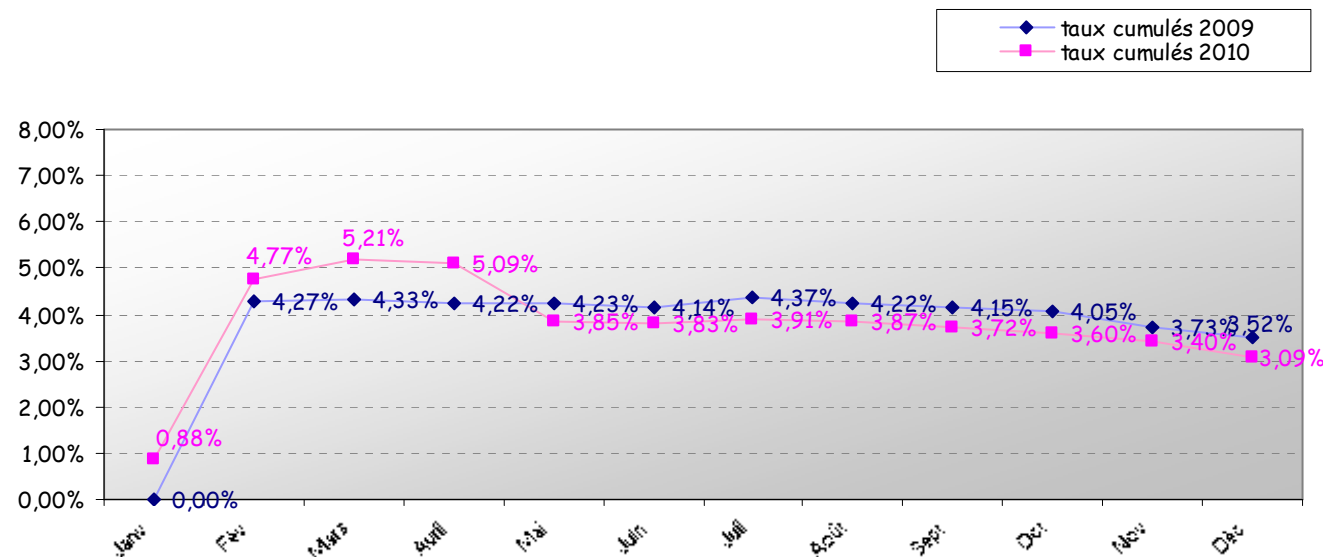
- 1 071 dossiers saisis pour un total approchant 27 M€ (contre 23,1 en 2009), à un niveau supérieur aux estimations de la DVD (25 M€) .
- Une reprise complète des dossiers de la DVD, pour mener un indispensable travail de régularisation portant notamment sur 1962 opérations extraites de l'application CDT

CSP Espace Public

Bilan qualitatif : les déduits

Un taux global de déduits qui s'améliore en valeur relative mais qui reste toutefois élevé en valeur absolue à 1 443 déduits pour 46 701 mandats en 2010, contre 1 357 pour 38 514 mandats en 2009.

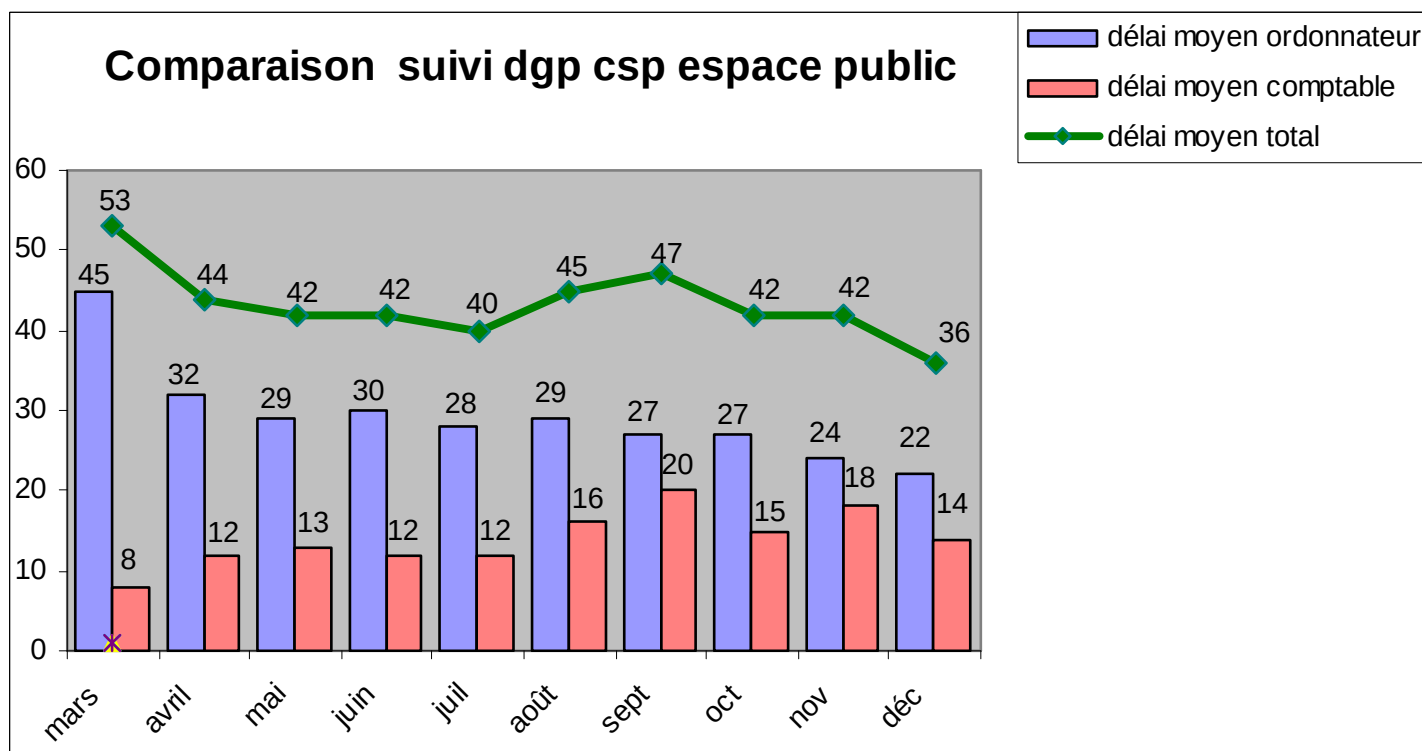
Evolution cumulée 2009/2010 du taux de déduits à périmètre constant



CSP Espace Public

Bilan qualitatif : le délai global de paiement

Les gains réalisés par le CSP en matière de Délai Global de Paiement « ordonnateur » sont réels et parfois même spectaculaires (DVD de 47 à 20 jours).



Ils ont toutefois été partiellement masqués par les difficultés de la DRFiP depuis le passage à HELIOS, et n'ont donc été qu'assez peu perçus par les entreprises. Le délai « comptable public » (DRFiP) est ainsi passé de 8 (janvier) à 14 jours (décembre) avec un pic à 20 jours en septembre.

CSP espace public : Un bon début d'année 2011

- A la fin février, le CSP a liquidé 10 067 dossiers contre 6 987 à la même époque en 2010.
 - Le cumul mandaté à fin février s'établit à 202 M€, contre 157,5 M€ à la même époque en 2010.
 - Le DGP marque une hausse ponctuelle en début d'année 2011, après une excellente fin d'année (31 jours en décembre), essentiellement due à l'impact de la période blanche en janvier ainsi qu'à la lenteur de mise à disposition des crédits 2011.
- Parallèlement, le délai du comptable public a été ramené à 10 jours en février 2011, interrompant ainsi la hausse enregistrée depuis août suite au passage à Hélios.

Centre facturier

■ Statistiques d'activité :

Période	Nombre de factures scannées et vidéocodées	Nombres de factures sans EJ	Taux AEJ (%)	Dont nombres de factures sans EJ à traiter	Retours fournisseurs
Du démarrage au 31/12/2010	111163	3391	3.05%	112 avoirs 0 facture	1151
Du 1/01/2011 au 27/02/2011	20142	891	4.42%	133	447
Moyenne hebdomadaire du 1/01 au 27/02/2011	2517	114	4.53%	... 79	51
28/02/2011 au 6/03/2011	3964	135	3.4%		14
Total 2011 Comparatif 2010 même période	24106 12527	1026 451	4.26% 3.6%	212	461
Total général	135269	4417	3.26%	324	1612

Centre facturier

- Le rythme d'activité a globalement doublé entre début 2010 et début 2011 ; l'encours des factures sans EJ début 2011 reste globalement maîtrisé
- Les erreurs sur le lieu de réception sont résiduelles maintenant sur les deux premiers CSP (1 ou 2% par mois) ; elles décroissent rapidement en ce qui concerne le CSP SPEES (26% en janvier, 12% en février), ce qui constitue une évolution favorable

Aspects RH

- **CSP support** : en 2010, les mouvements de personnel ont été d'ampleur limitée : 4 agents comptables titulaires ont fait le choix de ne pas rester sur le CSP FS, 1 agent en CAE n'a pas donné suite, 1 agent, après un 3ème congé maternité a fait valoir ses droits à la retraite, 1 des 2 secrétaires n'a pas souhaité rester. Ces départs ont tous été remplacés.
- **CSP espace public** : l'année 2010 a été marquée par une forte stabilité des effectifs de catégorie C (un seul départ d'agent titulaire, une prolongation de stage et une mise en disponibilité), et deux départs de cadres B.

Début 2011, 3 réussites à concours sont en cours de remplacement, ainsi que 2 mutations de liquidateurs.

Aspects RH

■ Centre facturier :

- 2 postes budgétaires supplémentaires ont été affectés au 1/01/2011 pour pérenniser la cellule de gestion des intégrations dans Documentum, notamment chargée de la recherche des EJ manquant et erronés. L'effectif est ainsi porté à 14 agents titulaires
- Le nombre d'agents en contrat aidé est passé de 4 à 9 au début du mois de janvier pour absorber l'augmentation du périmètre des factures dématérialisées, issue de la mise en place du CSP SPES
- Un nouveau calcul de dimensionnement des effectifs en contrats aidés sera effectué dans les 3 prochains mois en tenant compte de l'extension du périmètre de dématérialisation aux factures des mairies d'arrondissement en gestion directe mais aussi de la réduction des activités de constitution des dossiers papier pour envoi à la DRFIP.

■ Adoption de la **mise à jour CSP du document unique de sécurité de la DF** lors du CHS du 26 novembre 2010.

Relations CSP / Directions

Les échanges avec les directions au niveau central ont été réguliers et constructifs. De réels efforts ont été faits par tous sur les trois soucis majeurs de fonctionnement au quotidien :

- le manque de réactivité en matière de service fait
- le manque de fluidité dans la gestion budgétaire et la fourniture des pièces justificatives détenues par les directions
- la mauvaise qualité de certaines parties de la base marché dans ALIZE et les améliorations à apporter dans la rédaction des marchés (clauses d'exécution)

Le dialogue avec les échelons centraux des DO a été complété par des réunions spécifiques avec certains services.

La clôture 2010 s'est effectuée dans de bonnes conditions de part et d'autre et sans concentration excessive de l'activité (aucun samedi travaillé dans les CSP).



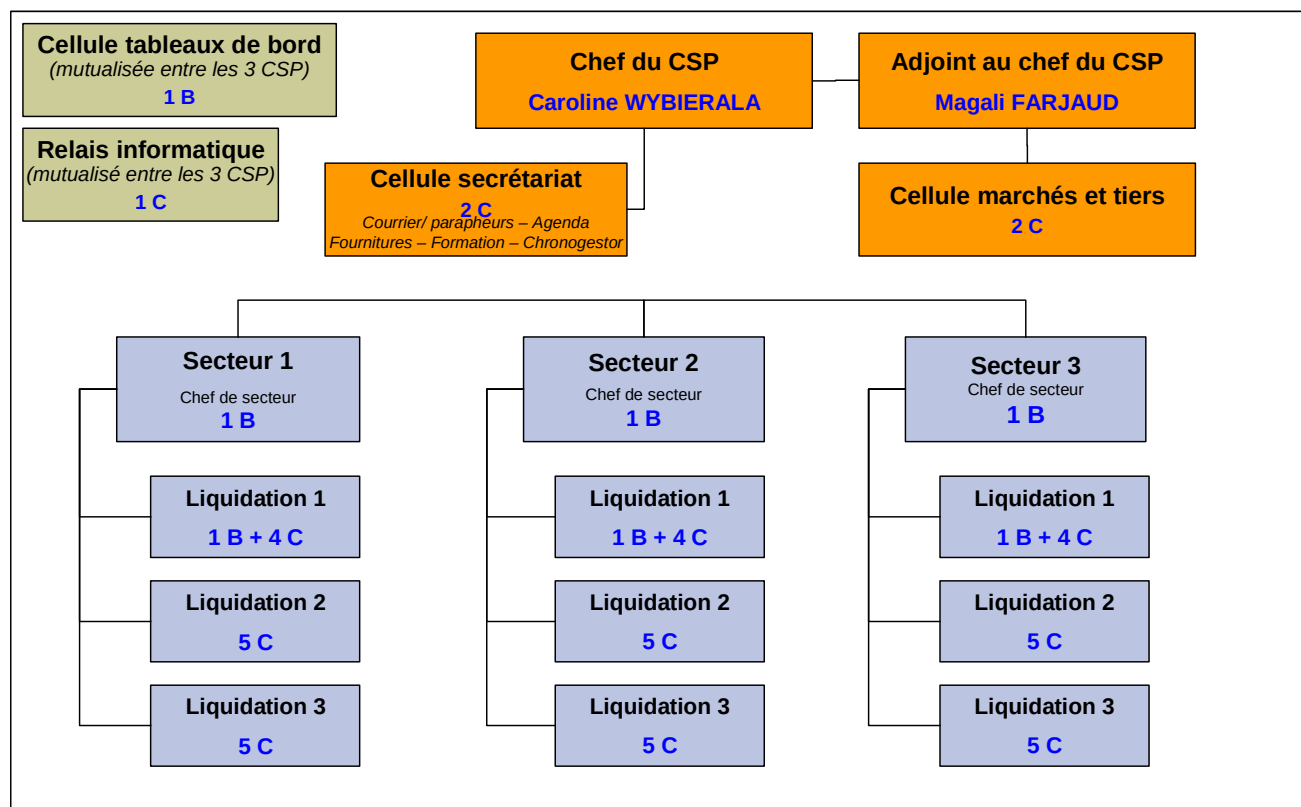
CSP comptable 2011

« service aux Parisiens, économie et social »

Bilan des deux premiers mois d'activité

CSP comptables « service aux Parisiens, économie et social » Rappel de l'organigramme

- Les effectifs sont les suivants : 54 agents dont 2A, 6B, 46C.



CSP comptables « service aux Parisiens, économie et social » - Bilan des recrutements

■ Bilan du recrutement pour le CSP

	Postes à pourvoir	Postes pourvus
Cadres B		
Chef de secteur	3	6
Adjoint au chef de secteur	3	
Cadres C		
Comptables	42	42
Cellule marchés et tiers	2	2
Secrétariat	2	2

■ Ventilation des recrutements des 46 cadres C

	Nombre	Observations
Emploi tremplin	7	Tous ces recrutements proviennent de la DFPE
Travailleur handicapé (RQTH)	6	Dont 3 postes recrutés sur le recrutement spécifique TH, dont 1 agent étant actuellement sur contrat aidé
Contrat aidé	1	
Caissiers piscine	3	Demande de la DJS de maintenir la prime IAT 3 pour les caissiers piscine
Concours adjoint	1	
Autres	28	

■ Pourcentage des comptables connaissant le logiciel Alizé : 66 %

CSP comptables « service aux Parisiens, économie et social » - Bilan des recrutements

■ Bilan du recrutement dans les Directions Opérationnelles

Direction	<i>pour mémoire Postes budgétaires à transférer</i>			Candidatures(chefs et adjoints secteurs, comptables, tiers et marchés, secrétariat)			Candidats ayant retiré leur candidature			Candidatures validées			Candidatures non retenues		
	Total B et C	B	C	Total B et C	B	C	Total B et C	B	C	Total B et C	B	C	Total B et C	B	C
DFPE	10	1	9	16	2	14	1	1		11	1	10	4		4
DAC	8	1	7	15	2	13	0			10	1	9	4	1	3
DASCO	13	2	11	8	2	6	1		1	3		3	3	1	2
DASES	9	1	8	10	4	6	4	1	3	5	3	2	1		1
DDEES	3	1	2	3	0	3	1		1	2		2	0		
DUCT	0	0	0	9	2	7	2		2	6	1	5	1		1
DLH	4	0	4	2	0	2	1		1	1		1	0		
DJS	7	0	7	7	0	7	1		1	5		5	2		2
Autres directions /concours	0	0	0	29	3	26	12	2	10	9		9	9	1	8
Total	54	6	48	99	15	84	23	4	19	52	6	46	24	3	21

Locaux

- Le CSP est implanté au premier étage du 8/10 avenue Ledru Rollin à Paris 12ème. Une visite des locaux sera proposée prochainement aux OS de la DF.
- Après des travaux de réhabilitation menés par la DPA, les agents ont emménagé dans des locaux remis à neuf et adaptés aux besoins du CSP comptables : bureaux de cinq agents au maximum, plusieurs salles de réunion, plusieurs espaces de reprographie et un espace de convivialité.
- La signalisation a bien été mise en place, reste l'espace de convivialité à aménager par la SABF.

Actions de formation

- Comme pour la mise en place des CSP 2010, un programme important de formation métier et outil s'est déroulé entre mi janvier et début février ; ces formations ont été un peu plus étalées dans le temps afin de répondre aux critiques de trop forte concentration formulées en 2010
- Des formations spécifiques à l'outil de dématérialisation des factures (Démafac) ont été dispensées également aux agents des directions opérationnelles qui continueront à assurer la chaîne amont.

Cinq conférences ont permis de toucher un public d'environ 180 agents des DO et constituent une amélioration du dispositif d'accompagnement des directions opérée en 2011, sans équivalent l'an passé.

CSP comptables « service aux Parisiens, économie et social »

Premières statistiques d'activité 2011

Suivi de l'encours :

Le nombre de documents arrivés au centre facturier est de 6 190 en janvier et février 2011.

- 5 966 pièces ont été intégrées dans SAP, dont 3 325 ont été mandatées ou sont en cours de mandatement, soit 56%
 - suivi du service fait : Sur les 2 469 pièces qui restent à liquider, 35% n'ont pas de service fait dans Alizé, 26 % ont un service fait égal au montant de la facture dans Alizé, 34 % ont un service fait différent du montant de la facture.
- *donc au total 64% des documents nécessitent une prise de contact entre les comptables du CSP et leurs correspondants émetteurs d'EJ dans les directions opérationnelles ou du moins, une vérification succincte, avant de pouvoir liquider la facture.*
- Seulement 5 % des factures arrivées ne sont pas revêtues d'un numéro d'EJ.
- *ce chiffre révèle à ce stade une bonne discipline à la fois des émetteurs d'EJ et des fournisseurs concernés par les bons de commande ou les ordres de service.*

Suivi des liquidations et des consommations budgétaires

- En consolidé Ville+ Département (BF et BI) : 10 214 lignes ont été liquidées, dont 2 137 en janvier et 8 077 en février (7 % du total du nombre de lignes liquidées en 2010 ont été liquidées en 2011).
- Les crédits mandatés s'élèvent à 76,5 M€ en janvier et 124,4 M€ en février (13,5 % de l'enveloppe des crédits mandatés en 2010 ont été mandatés en deux mois en 2011).

- **Le DGP des factures payées en janvier février court essentiellement sur des factures arrivées à l'exercice 2010**, avant la centralisation et la numérisation des factures. Ce chiffre ne sera réellement significatif qu'à la fin du premier semestre 2011, quand nous disposerons d'un recul suffisant pour mesurer les délais pour des factures traitées de bout en bout par le CSP.

Tous CSP

Les perspectives 2011

Un environnement qui évolue

Amélioration des outils et des méthodes de travail

- Clarification des rôles sur la gestion des RIB : les CSP sont le point d'entrée à la ville sur le périmètre qui leur incombe
- La saisie du SF va évoluer à la DPA et intervenir directement dans GO par les personnels « techniques », du moins pour les factures pointant sur des EJ mono-postes. Pour les autres, le Bureau central de la DPA en conservera la saisie.
Développement validé au dernier Coval GO le 3 mars.
- Mise en place de rencontres régulières avec la Direction des Achats. De même, pérennisation des rencontres mensuelles avec la DRFIP (ex RGF), revue systématique des PJ en vue d'une simplification préalable à la dématérialisation.

Amélioration des outils et des méthodes de travail

- Une unification des outils du CSP espace public sous environnement SAP :
 - Début 2011, l'application CDT va être abandonnée au profit d'ALIZE pour le traitement des dossiers de comptes de tiers.
 - L'outil CELIBOR va faire l'objet d'une réflexion au sein de la Ville dans le cadre plus global du « portail entreprises » (mission de cadrage confiée au CC SAP).

Élargissement du périmètre du CSP espace public

Prise en charge des liquidations des budgets annexes « eau » et « assainissement » projetée au 1er juillet 2011.

Cette prise en charge s'accompagnera du transfert de 5 postes (1 B et 4 C).

Les CTP de la DF et de la DPE seront saisis prochainement. Une information des agents a été faite.

Tous CSP

Les perspectives 2011

Un objectif global d'amélioration de la qualité

Objectifs qualitatifs pour 2011

- Travailler sur le qualitatif avec une cible à « 0 déduit » avec mise en place d'ateliers thématiques avec les agents dans les deux CSP 2010 (3 ateliers se sont déjà tenus depuis le début de l'année au sein du CSP FS ; ils rencontrent beaucoup d'intérêt chez les agents)
- Améliorer certaines procédures, notamment : EJ provisionnels concernant les frais d'insertion (JO, BOAMP...) , gestion d'enveloppes / EJ / SF sur marchés transversaux DILT (en cours)

Objectifs qualitatifs pour 2011

- Donner de la visibilité aux agents et approfondir les connaissances métier :
 - ❖ Une meilleure information interne sur les résultats (diffusion régulière des principaux chiffres de notre activité) ; des réunions de service ont déjà permis en janvier 2011 d'associer tous les agents aux résultats de l'année
 - ❖ Une meilleure connaissance et des « rencontres métier » avec les collègues de la DF (centre facturier, BPEC, bureaux budgétaires) et de la DRFiP (séminaires de travail et visites)

Objectifs qualitatifs pour 2011, le renforcement des relations avec les entreprises

Côté espace public, le bilan de l'année 2010 est satisfaisant, qu'il s'agisse des conditions dans lesquelles la DVD a passé la main au CSP, ou des relations nouées depuis ces derniers mois. Côté support, cet aspect n'a pu être suffisamment développé.

Des relations qui doivent être développées et approfondies :

- Pour s'identifier comme interlocuteur principal, à côté du Centre Facturier et de la Direction des Achats et des Directions Opérationnelles et comme interlocuteur unique sur les questions de paiement de factures
- Courriers aux entreprises : respect de la charte graphique de la Ville et du style d'expression.
- Des relations qui sont orchestrées par les chefs de secteurs et adjoints, acteurs principaux des boîtes aux lettres électroniques des trois CSP.
- Mieux connaître les entreprises : abonnement à un titre de presse économique, développer les rencontres et les visites croisées entre services comptables.
- Une forte vigilance sur les relances des entreprises.

Passage à la dématérialisation globale au 1er juillet 2011

Dématérialisation et transmission vers le comptable public

Hélios, nouveau progiciel de gestion des comptabilités de la direction générale des finances publiques (fusion DGI et DGCP), met en œuvre un nouveau protocole d'échanges, le PESV2. Ce protocole permet la dématérialisation des mandats, des titres et des bordereaux. Il permet également de transmettre les pièces justificatives dématérialisées ou leurs références et peut intégrer des données numériques signées électroniquement.

Plus de 2000 collectivités en France dématérialisent déjà des pièces justificatives

L'enjeu est d'importance au regard du volume des documents « papier » produits, échangés et archivés chaque année entre la Ville et la DRFIP(ex RGF) : près de 4 millions de pages.

